

УТВЕРЖДЕН
приказом ОКУ «Губкинский
городской центр занятости населения»
от « 30 » мая 2018 г. № 58

Порядок подключения к системе электронного документооборота ОКУ «Губкинский городской центр занятости населения»

1. Для юридического оформления перехода на электронную отчетность в ОКУ «Губкинский городской центр занятости населения» по телекоммуникационным каналам связи необходимо подписать соглашение об обмене электронными документами по телекоммуникационным каналам связи с ОКУ «Губкинский городской центр занятости населения».

2. Соглашение об обмене электронными документами по телекоммуникационным каналам связи с ОКУ «Губкинский городской центр занятости населения» составляется в двух экземплярах, подписывается уполномоченным лицом работодателя (на которого оформлен сертификат ЭП для представления отчетности в ОКУ «Губкинский городской центр занятости населения») и передается на подпись в ОКУ «Губкинский городской центр занятости населения».

3. Один экземпляр возвращается работодателю с подписью уполномоченного сотрудника ОКУ «Губкинский городской центр занятости населения».

4. Форма Соглашения об обмене электронными документами по телекоммуникационным каналам связи с ОКУ «Губкинский городской центр занятости населения» и Порядок информационного взаимодействия Абонентов системы и ОКУ «Губкинский городской центр занятости населения» в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи размещен на сайте ОКУ «Губкинский городской центр занятости населения» (адрес в сети Интернет -<http://gubkinzan.ru>).

5. Участники информационного обмена – работодатели, присоединяясь к электронному документообороту, принимают все условия Соглашения об обмене электронными документами по телекоммуникационным каналам связи, и руководствуются утвержденным «Порядком информационного взаимодействия Абонентов системы и ОКУ «Губкинский городской центр занятости населения» в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.